



ПАРУС 8

Регистр медицинских организаций



**Руководство
пользователя**

2019

Оглавление

История изменения подсистемы..... 6

Общая информация о системе 7

Функциональные возможности	7
Разделы Системы	7
Особенности работы в Системе	8
Поля, обязательные для заполнения	8
Контекстное меню	8
Стандартные действия	8

Глава 1 Специализированные словари 11

Контрагенты	11
Юридические лица	11
Географические понятия	11
Группа словарей Структура учреждений	11
Группа словарей Общие сведения	12
Группа словарей Площади и здания	13
Группа словарей Оснащение	13
Группа словарей Условия размещения	14
Группа словарей Санатории и курорты	14
Группа словарей Лицензии	15
Дополнительно	15

Глава 2 Раздел Структура учреждения 16

Структура учреждения	16
Журнал ошибок и предупреждений	18

Глава 3 Раздел Информация об организации

19

Лицензии.....	20
Ответственные сотрудники.....	20
Журнал ошибок и предупреждений.....	21
Пользовательские отчеты, доступные в разделе.....	21
Глава 4 Раздел Здания.....	22
Здания.....	22
Номера/палаты.....	23
Техническое состояние.....	24
Коммуникации и оснащение.....	25
Журнал ошибок и предупреждений.....	26
Глава 5 Раздел Коечный фонд.....	27
Коечный фонд.....	27
Операции.....	28
Журнал ошибок и предупреждений.....	28
Пользовательские отчеты, доступные в разделе.....	28
Глава 6 Раздел Прикрепленное население 29	
Журнал ошибок и предупреждений.....	29
Дополнительные действия контекстного меню раздела.....	29
Глава 7 Раздел Скорая помощь.....	31
Журнал ошибок и предупреждений.....	31
Глава 8 Раздел Оснащение.....	32
Оснащение. Информационные системы.....	32
Технологическая структура медицинской организации.....	33
Технологическая структура МО. Корпуса с каналами связи.....	40
Характеристика информационной инфраструктуры медицинской организации.....	40
.....	40
Ответственные лица.....	43
Выполнение мероприятий по защите персональных данных.....	43

Глава 9 Раздел Условия размещения..... 48

Условия размещения и лечения.....	48
Объекты инфраструктуры	49
Медицинские технологии.....	49
Питание.....	50

Глава 10 Раздел Санаторно-курортные учреждения..... 51

Заезды.....	51
Объекты/места использования природных лечебных факторов.....	51
Период функционирования.....	52
Природные лечебные факторы	52
Округ горно-санаторной охраны.....	53
Специализация учреждения.....	54
Статус курорта	54
Тип курорта	55

Глава 11 Раздел Организационно-штатные мероприятия 57

Глава 12 Раздел Загрузка лицензий 58

Загрузка лицензий.....	58
Сведения о лицензиях.....	58
Работы/услуги	59
Территория действия.....	59
Журнал ошибок	59

Глава 13 Раздел Домовые хозяйства..... 60

Глава 14 Раздел Штатное расписание..... 61

Штатные должности.....	61
------------------------	----

Пользовательские отчеты, доступные в разделе	62
Глава 15 Загрузка данных.....	63
Глава 16 Пользовательские отчеты	64
Отчет «Коечный фонд»	64
Отчет «Лицензии медицинских организаций»	64
Отчет «Структура и штатное расписание медицинской организации»	65
Отчет «Состав штатного расписания»	65

История изменения подсистемы

Дата изменения	Описание изменений
14.03.2019	В разделе «Здания» добавлено поле «Причина окончания учета», обязательное для заполнения, если заполнено поле «Дата окончания учета». В разделе «Здания» добавлено меню «Связи – Присоединенные документы». В случае, если у здания заполнено поле «Дата окончания учета», к записи необходимо присоединить подтверждающий документ.

Общая информация о системе

«Регистр медицинских организаций» (далее Система) разработан для учета сведений о медицинских организациях, зарегистрированных на территории РФ, их структурных подразделениях с указанием профилей медицинской деятельности, территориальном месторасположении, оснащении, условиях размещения и пр.

Сведения в Систему вносятся как стандартным добавлением, так и загрузкой данных из системы «Кадры и штатное расписание» или xml-файлов в установленном формате обмена.

Функциональные возможности

- Синхронизация данных в «Федеральный регистр медицинских организаций» в новом формате посредством SOAP-обмена.
- Импорт данных для учета и контроля лицензий на осуществление различных видов деятельности из базы «Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения».
- Учет основной информации о домашних хозяйствах, на основании Приказа Минздрава РФ от 15 мая 2012 г. № 543н, с возможностью синхронизации данных с «Федеральным регистром медицинских организаций».
- Хранение информации о приписном населении в разрезе участков и медицинских организаций.
- Гибкие и настраиваемые в пользовательском режиме механизмы контроля актуальности и точности данных.
- Единый формат импорта структуры организации и штатного расписания из кадровых учетных систем посредством xml-файлов.
- Механизм учета и анализа структуры и полноты укомплектованности коечного фонда медицинской организации в разрезе как подразделений, так и отдельных палат.
- Интеграция со статистической отчетностью в части учета и анализа: ответственных за информатизацию и структуры сотрудников ИТ-службы, структуры оснащения медицинской организации вычислительной техникой и информационными системами, текущих и будущих затрат на поддержку и развитие информатизации организации.

Разделы Системы

- Структура учреждения.
- Штатное расписание
- Информация об организации
- Здания
- Коечный фонд
- Скорая помощь
- Прикрепленное население
- Оснащение
- Условия размещения
- Санаторно-курортные учреждения
- Домовые хозяйства
- Организационно-штатные мероприятия
- Загрузка лицензий

Особенности работы в Системе

Поля, обязательные для заполнения

Поля, выделенные желтым цветом, являются обязательными для заполнения. Если какое-то из обязательных полей не заполнено, то кнопка «ОК» будет неактивна.

Контекстное меню



Контекстное меню содержит команды для объекта, находящегося под указателем мыши в момент вызова меню (или для выделенных записей), а также может содержать вызов связанных с объектом разделов. Для вызова контекстного меню используется ПКМ (при настройке мыши для левой руки – ЛКМ).

Стандартные действия

В списке записей каждого раздела пользователям доступны следующие стандартные действия:

- **сортировка данных.**
- **отбор по колонке.**
- **добавление записей.**
- **размножение записей.**
- **исправление записей.**
- **удаление записи.**

Сортировка

Каждое поле таблицы можно отсортировать по возрастанию и убыванию (для текстовых полей – по алфавиту в прямом и обратном порядке). Для быстрой сортировки следует навести курсор на заголовок таблицы и нажать ЛКМ. При повторном нажатии значения в столбце будут отсортированы в обратном порядке, последующее нажатие отменит предыдущие сортировки. Если колонка отсортирована, это будет показано с помощью специального значка  или .

Для сортировки по нескольким столбцам одновременно необходимо произвести сортировку по первой колонке описанным способом, для второй и последующих колонок с зажатой кнопкой «Ctrl».

Отбор по колонке

Действие «Отобрать по колонке» предназначено для отбора записей в списке по условию, заданному для определенной, предварительно выбранной колонки. Для отбора записи по колонке необходимо навести курсор на нужную колонку (например, отобрать по СНИЛС), нажать ПКМ – «Отобрать по колонке» и ввести в таблицу нужное значение. Условия отбора по колонке можно задать для двух и более колонок одного списка, при этом будут учитываться все заданные значения. Если в системе нет данных по заданному условию, таблицы будут пустыми.

Кнопки окна «Отбор по колонке»:

- «ОК» – утверждение заданного условия отбора по колонке и выполнение непосредственно отбора.
- «Отмена» – отказ от изменений, проведенных в окне «Отбор по колонке», и выполнение отбора при начальных условиях.
- «Очистить» – очистить поля, либо установить все флажки при отборе по колонке типа «Значение».

- «Сбросить» – снять все флажки при отборе по колонке типа «Значение».
- «Очистить все» – отмена отбора сразу по всем колонкам.

После завершения работы со списком рекомендовано очистить все фильтры отбора (ПКМ – «Отобразить по колонке» – «Очистить все»).

Условия отбора, заданные для двух и более колонок одного списка, учитываются в совокупности (объединяются по логическому «И»).

Для повышения эффективности отбора, задавая условия по большинству текстовых полей, можно использовать знаки подстановки:

- «*» (звездочка) – знак, означающий любое количество символов.
- «?» (вопросительный знак) – знак, означающий один любой символ.
- «()» (открывающая и закрывающая круглые скобки подряд) – знак, означающий отсутствие любых символов в поле (пустое значение).

При вводе в одном поле нескольких значений их следует разделять знаком «;» (точка с запятой). Также возможно отобразить значения с использованием «отрицающего знака» – «!». Например:

Текст условия отбора	Удовлетворяют условию только те значения, которые...
A*	...начинаются с А.
!A*	...не начинаются с А.
A*.B*	...начинаются с А или Б.
!A*.!B*	...не начинаются с А и не начинаются с Б (то есть все, кроме начинающихся на А или Б)

Добавление записей

Для добавления новой записи в таблицу требуется вызвать контекстное меню (ПКМ) и выбрать пункт «Добавить» или нажать на клавиатуре клавишу «Ins». В открывшемся окне следует заполнить предлагаемые поля и нажать кнопку «ОК». Для закрытия окна без сохранения данных можно нажать кнопку «Отмена».

Размножение записей

Если для добавления записи в таблицу не требуется вводить новые данные, а возможно изменить уже имеющиеся, то существующую запись можно размножить. Для этого в контекстном меню (ПКМ) нужной строки необходимо выбрать пункт «Размножить» или нажать на клавиатуре сочетание клавиш «Ctrl+F3». В открывшемся окне следует внести необходимые изменения и нажать кнопку «ОК».

Исправление записей

Для редактирования данных таблицы необходимо вызвать контекстное меню (ПКМ) изменяемой записи и выбрать пункт «Исправить» или нажать на клавиатуре клавишу «F2». В открывшемся окне следует внести необходимые изменения и нажать кнопку «ОК». Аналогично для закрытия окна без сохранения данных следует нажать кнопку «Отмена».

Удаление записей

Если запись внесена ошибочно или существуют другие веские причины для удаления записи необходимо вызвать контекстное меню (ПКМ) и выбрать пункт «Удалить».

Глава 1 Специализированные словари

Словари в Системе – это хранилище информации, содержащее некоторые вспомогательные сведения, которые используются при работе с объектами учета.

Применение словарей значительно ускоряет процесс занесения новой информации, так как ввод данных с клавиатуры заменяется выбором из словаря позиции, которая содержит нужную информацию.

Данный подход к заполнению разделов обеспечивает получение единообразных данных из различных источников, исключает ошибки при вводе, а также облегчает дальнейшую обработку и обобщение информации.

В стандартной поставке Системы словари содержат данные. При подготовке к работе необходимо проверить все словари и, при необходимости, привести их содержимое в соответствие с пожеланиями и потребностями пользователей. Большинство словарей Системы составлены на основе словарей министерства здравоохранения РФ.

Словари размещены в пункте «Словари» головного меню.

Контрагенты

Словарь «Контрагенты» содержит перечень организаций и физических лиц, используемых в Системе, а также хранит информацию о контрагенте, например, адрес, коды, банковские реквизиты.

Юридические лица

Словарь «Юридические лица» содержит перечень организаций, учетные данные которых регистрируются, хранятся и обрабатываются в Системе.

Географические понятия

Словарь «Географические понятия» служит для организации хранения и использования наименований административно-территориальных единиц. Административно-территориальная единица характеризуется типом и наименованием.

Словарь имеет иерархическую структуру.

Группа словарей Структура учреждений

Группа словарей «Структура учреждений» используется для заполнения раздела «Структура учреждения», состоит из словарей, характеризующих организационно-штатную структуру медицинской организации.

Типы МО. Словарь содержит перечень типов медицинских организаций в зависимости от видов лечебно-профилактической помощи, иерархический.

Должности РРМТО. Словарь содержит перечень должностей медицинских работников.

Группы должностей. Словарь содержит группы должностей с должностями из словаря «Должности РРМТО».

Словари с соответствием словарям министерства здравоохранения РФ

Наименование словаря	Код OID словаря МЗ РФ/Примечание
Должности РРМР	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.607
Специальности по образования	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.206
Специальности по профессии	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1066
Типы подразделений ФРМО	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1098
Виды подразделений ФРМО	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1072
Типы кабинетов	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.637
Режимы работы	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1094
Виды бригад СМП	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1112
Профили бригад СМП	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1092
Специализации бригад СМП	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1095
Медицинские организации подразделения	Словарь ТФ ОМС КК «Медицинские организации (подразделения), входящие в систему ОМС Краснодарского края» SPR01»
Коды участков ОМС	Составлен в соответствии с требованиями интеграции с ТФ ОМС

Группа словарей Общие сведения

Группа словарей «Общие сведения» используется для заполнения раздела «Общие сведения».

Словари с соответствием словарям министерства здравоохранения РФ

Наименование словаря	Код OID словаря МЗ РФ/Примечание
Субъекты системы здравоохранения (ФРМО)	Сформирован на основании требований интеграции с ФРМО
Типы организаций (ФРМО)	Сформирован на основании требований интеграции с ФРМО
Ведомственные принадлежности	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.773.
Типы учреждений	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1090
Уровень организаций (ФРМО)	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1099
Территориальный признак	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1096
Уровни учреждений в иерархии сети	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.235
Организационно-правовые формы	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.737
Формы собственности	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.200
Категории подчиненности учреждения	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.636
Расположение учреждения	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.246

Направления оказания медицинской помощи/мед услуги	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1070
Наименование услуги	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.638
Виды деятельности	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.199
Виды операций	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.242
Возрастные группы обслуживаемого населения	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.78

Коды учреждений. Словарь содержит перечень кодов статистики.

Коды ОКАТО. Словарь предназначен для организации хранения и использования списка кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

Коды ОКВЭД. Словарь предназначен для организации хранения и использования списка кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД).

Типы участков. Словарь содержит перечень типов участков.

Виды документов. Словарь содержит перечень видов документов.

Группа словарей Площади и здания

Группа словарей «Площади и здания» используется для заполнения раздела «Площади и здания».

Словари с соответствием словарям министерства здравоохранения РФ

Наименование словаря	Код OID словаря МЗ РФ/Примечание
Типы номеров	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.231
Профили коек	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1069
Наименование операции	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.232
Наименование объекта комфорта	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.244
Типы зданий	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.230
Типы назначений здания	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.224
Типы несущих конструкций	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.647
Типы проектов здания	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.234
Типы состояния зданий	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.222
Типы перекрытий	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.648
Типы отопления	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.97
Виды отопления	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.649
Типы горячего водоснабжения	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.100
Типы канализации	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.96
Типы каналов связи	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.92

Типы форм владения. Словарь содержит типы владений медицинской организации.

Группа словарей Оснащение

Группа словарей «Оснащение» используется для заполнения раздела «Оснащение».

Типы информационных систем. Словарь составлен на основании словаря МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.650.

Группы типов информационных систем. Словарь содержит перечень групп типов информационных систем.

Типы коммуникации между корпусами. Словарь содержит перечень типов коммуникаций между корпусами.

Ответственные за информатизацию. Словарь содержит перечень направлений информатизации организации, по которым назначается ответственный.

Группа словарей Условия размещения

Группа словарей «Условия размещения» используется для заполнения раздела «Условия размещения»

Словари с соответствием словарям министерства здравоохранения РФ

Наименование словаря	Код OID словаря МЗ РФ/Примечание
Местоположение учреждения	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.245
Расположение учреждения	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.246
Объекты учета	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.238
Виды питания	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.237
Виды кратности питания	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.223
Класс технологии	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.652
Виды форм питания	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.236

Группа словарей Санатории и курорты

Группа словарей «Санатории и курорты» используется для заполнения раздела «Санатории и курорты».

Словари с соответствием словарям министерства здравоохранения РФ

Наименование словаря	Код OID словаря МЗ РФ/Примечание
Статусы курортов	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.227
Типы курортов	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.225
Курортные периоды	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.243
Класс МКВ-10	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1005
Коды МКБ-10	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.13.11.1005
Объекты использования лечебных факторов	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.241
Лечебные факторы	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.239
Типы лечебных факторов	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.233
Типы документов лечебных факторов	МЗ РФ OID 1.2.643.5.1.13.2.1.1.240

Группа словарей Лицензии

Группа словарей «Лицензии» используется для заполнения раздела «Лицензии».

Словари с соответствием словарям министерства здравоохранения РФ

Наименование словаря	Код ОИД словаря МЗ РФ/Примечание
Виды лицензируемой деятельности	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Виды медицинской помощи	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Условия оказания медицинской помощи	Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
Лицензируемые работы/услуги	Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»

Дополнительно

Универсальная проверка данных. Словарь содержит перечень настраиваемых проверок, используемых для контроля корректности и полноты заполнения разделов Системы.

Глава 2 Раздел Структура учреждения

Раздел предназначен для регистрации структуры медицинской организации, а также регистрации классификационных сведений о подразделениях, штатное расписание, информации об обслуживаемых участках и численности прикрепленного населения, бригадах скорой помощи.

Структура:

Структура учреждения

Журнал ошибок и предупреждений

Структура учреждения

Заголовок раздела «Структура учреждения» содержит основную информацию о подразделении, наименование, сроки действия, тип. Дополнительное действие контекстного меню «Перенос учреждения» позволяет изменить положение подразделения в организационно-территориальной иерархии.

Поля (характеристики)

- **Тип записи.** Вид структурной единицы, заполняется из выпадающего списка, где:
 - Территория* используется для обозначения районов.
 - Организация* используется для обозначения головного подразделения, в состав которого производится импорт данных.
 - Входящие МО, ФАП, ВОП и Подразделения* используются для обозначения типов структурных единиц внутри организации.
- **Юридическое лицо.** Обязательный параметр. Заполняется из словаря «Юридические лица».
- **Контрагент.** Обязательный параметр. Заполняется из словаря «Контрагенты».
- **Мнемокод и наименование.** Указывается мнемокод и наименование организации/подразделения.
- **Дата начала действия и Дата окончания действия.** Даты начала и окончания действия структурной единицы.
- **Режим работы.** Режим работы подразделения, заполняется из словаря «Режимы работы».
- **Телефон.** Контактный телефон подразделения.
- **Основное здание.** Обязательный параметр. Заполняется из раздела «Здания».
- **Идентификатор отделения ФРМО.** Поле закрыто для заполнения и заполняется автоматический после успешной выгрузки подразделения на ФРМО.
- **Идентификатор кабинета ФРМО.** Поле закрыто для заполнения и заполняется автоматический после успешной выгрузки подразделения на ФРМО.

Паспорт ЛПУ. Структура учреждения: Добавление

Основное | Дополнительно

Тип записи:

Юридическое лицо:

Контрагент:

Мнемокод:

Наименование:

Дата начала действия:

Дата окончания действия:

Режим работы:

Телефон:

Основное здание:

Идентификатор отделения ФРМО:

Идентификатор кабинета ФРМО:

OK Отмена

- **Обслуживаемое население.** Указывается тип обслуживаемого населения, заполняется из выпадающего списка.
- **Тип подразделения.** Заполняется из словаря «Типы подразделений».
- **Вид подразделения.** Заполняется из словаря «Виды подразделений».
- **Условия оказания медицинской помощи.** Указываются условия оказания медицинской помощи в подразделении.
- **Кабинет.** Указывается «Да», если подразделение является кабинетом, входящим в одноименное подразделение. Указывается «Нет» если подразделение является самостоятельным кабинетом, В дальнейшем на портале «Федерального регистра медицинских организаций» такое подразделение будет учитываться как кабинет.
- **Тип кабинета.** Заполняется только для структурных единиц «Подразделение» из словаря «Типы кабинетов».
- **Плановое число исследований в смену.** Плановое число исследований в смену для лабораторно-диагностических и инструментально-диагностических подразделений.
- **Плановое число посещений в смену.** Плановое число посещений в смену для амбулаторных подразделений.
- **Наличие приема на дому.** Наличие в подразделении приема на дому.
- **Наличие приема по скорой.** Наличие в подразделении приема по скорой.

- **Системный идентификатор.** Уникальный номер подразделения. Заполняется автоматически при загрузке или вручную через действие контекстного меню «Ввод системного идентификатора».
- **Контроль.** Поле закрыто для редактирования и заполняется автоматически. Содержит результаты проверки, если по подразделению запускалась процедура проверки корректности заполнения данных, доступны значения:
 - Значение не задано* – проверка по данной структурной единице не производилась.
 - Ошибка* – по результатам проверки в протоколе ошибок есть записи с типом «Ошибка».
 - Предупреждение* – по результатам проверки в протоколе ошибок нет записей с типом «Ошибка», но есть записи с типом «Предупреждение».
 - Не определено* – по результатам проверки в протоколе ошибок записей нет.
- **Текущее состояние:**
 - Редактирование* – записи регистра медицинской организации доступны для редактирования.
 - Заблокирован* – записи регистра закрыты для редактирования.
 - Выгружен* – данные регистра выгружены на федеральный портал федерального регистра медицинских организаций.

Журнал ошибок и предупреждений

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверок раздела.

Глава 3 Раздел Информация об организации

Раздел содержит информацию о бригадах скорой помощи, закрепленных за медицинским учреждением.

Структура:

Информация об организации

Лицензии

Территория действия

Работы и услуги

Ответственные сотрудники

Журнал ошибок и предупреждений

Поля (характеристики)

- **Контрагент.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Контрагенты».
- **Полное наименование.** Заполняется автоматически из словаря «Контрагенты».
- **ОИД.** Обязательное поле. Заполняется вручную.
- **ОИД (неактивный).** Заполняется вручную.
- **Тип организации.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Типы организаций (ФРМО)».
- **Субъект системы здравоохранения.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Субъекты системы здравоохранения. (ФРМО)».
- **Ведомственная принадлежность.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Ведомственные принадлежности».
- **Вид деятельности.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы учреждений».
- **Профиль деятельности.** Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы учреждений».
- **Уровень организации.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Уровень организации (ФРМО)».
- **Уровень подчиненности.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Уровни учреждений в иерархии сети».
- **Территориальный признак.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Территориальный признак (ФРМО)».
- **Координаты (широта).** Обязательное поле. Вводится вручную.
- **Координаты (долгота).** Обязательное поле. Вводится вручную.
- **Телефон.** Заполняется автоматически из словаря «Контрагенты».
- **Сайт.** Вводится вручную.

Паспорт МО. Информация об организации: Добавление

Контрагент:	<input type="text"/>
Полное наименование:	<input type="text"/>
OID:	<input type="text"/>
OID (неактивный):	<input type="text"/>
Тип организации:	<input type="text"/>
Субъект системы здравоохранения:	<input type="text"/>
Ведомственная принадлежность:	<input type="text"/>
Вид деятельности:	<input type="text"/>
Профиль деятельности:	<input type="text"/>
Уровень организации:	<input type="text"/>
Уровень подчиненности:	<input type="text"/>
Территориальный признак:	<input type="text"/>
Координаты (широта):	<input type="text"/>
Координаты (долгота):	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text"/>
Сайт:	<input type="text"/>

Лицензии

Спецификация содержит информацию о лицензиях медицинской организации. Данные в раздел загружаются из раздела «Паспорт ЛПУ. Загрузка лицензий». В этом разделе есть возможность добавить здание в спецификации «Территория действия» - здание выбирается вручную из словаря «Здания».

Ответственные сотрудники

Спецификация содержит информацию об ответственных сотрудниках и профилях их ответственности в медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Дата назначения.** Обязательное поле. Вводится вручную.
- **Профиль ответственности.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Ответственные за информатизацию».
- **Номер и дата приказа.** Вводится вручную.
- **Сотрудник.** Выбирается вручную из словаря «РРУИ. Регистр кадров (Выбор значений)».
- **Фамилия.** Заполняется автоматически из словаря «РРУИ. Регистр кадров (Выбор значений)».

- **Имя.** Заполняется автоматически из словаря «РРУИ. Регистр кадров (Выбор значений)».
- **Отчество.** Заполняется автоматически из словаря «РРУИ. Регистр кадров (Выбор значений)».
- **Должность.** Заполняется автоматически из словаря «РРУИ. Регистр кадров (Выбор значений)».
- **Электронная почта.** Заполняется автоматически из словаря «РРУИ. Регистр кадров».
- **Телефон.** Обязательное поле. Вводится вручную.

Паспорт МО. Информация об организации. Ответственные сотрудники: Д... X

Дата назначения: 00.00.0000

Профиль ответственности: [Yellow Highlighted] ...

Номер и дата приказа: [Empty Field]

Сотрудник: [Empty Field] ...

Фамилия: [Empty Field]

Имя: [Empty Field]

Отчество: [Empty Field]

Должность: [Empty Field]

Электронная почта: [Empty Field]

Телефон: [Yellow Highlighted]

Navigation icons: [Back] [Previous] [Next] [Forward] [Add] [Delete]

Buttons: OK, Отмена

Журнал ошибок и предупреждений

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверок раздела.

Пользовательские отчеты, доступные в разделе

Подробное описание отчетов приведено в главе 18 «Пользовательские отчеты»

Список отчетов

- **Лицензии медицинских организаций.**

Глава 4 Раздел Здания

Раздел содержит информацию о характеристиках зданий, находящихся в распоряжении медицинской организации.

Структура

Здания

Журнал ошибок и предупреждений

Номера/палаты

Техническое состояние

Коммуникации и оснащение

Здания

Заголовок раздела «Здания» содержит основную информацию о здании – дату постановки на учет, площадь, местоположение.

Поля (характеристики)

- **Дата начала учета.** Обязательный параметр.
- **Наименование.** Обязательный параметр.
- **Год постройки.** Необязательный параметр.
- **Этажность.** Необязательный параметр.
- **Общая площадь, 22В.м.** Обязательный параметр.
- **Форма владения.** Обязательный параметр. Выбирается из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы форм владения»
- **На балансе.** Обязательный параметр. Выбирается из списка «Да/Нет/Неизвестно». По умолчанию имеет значение «Неизвестно».
- **Тип проекта.** Обязательный параметр. Выбирается из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы проектов зданий». Обязательно для заполнения.
- **Адрес.** Выбирается из словаря «Географические понятия».
- **Дом.** Обязательный параметр. Вводится вручную.
- **Почтовый индекс.** Обязательный параметр. Вводится вручную.
- **Кадастровый номер.** Обязательный параметр. Вводится вручную.
- **Координаты (Широта).** Обязательный параметр. Вводится вручную.
- **Координаты (Долгота).** Обязательный параметр. Вводится вручную.
- **Обособленное здание.** Заполняется вручную из списка «Да/Нет/Неизвестно». В поле указывается «Да», если расположение здания совпадает с Юридическим адресом организации», в противном случае указывается «Нет».
- **Расположение.** Заполняется автоматически из словаря «Географические понятия». Если здание расположено в городе или посёлке городского типа – выбирается значение «Городское», в остальных случаях – «Сельское».
- **Дата окончания учета.** Вводится вручную.

- **Причина окончания учета.** Обязательный параметр, в случае, если заполнено поле «Дата окончания учета». Вводится вручную.
- **Идентификатор ФРМО.** Заполняется автоматически при выгрузке здания на ФРМО.

В разделе «Здания» подключено меню «Связи – Присоединенные документы». В случае, если у здания заполнено поле «Дата окончания учета», необходимо в меню «Присоединенные документы» прикрепить документ (файл), подтверждающий окончание учета. На форме добавления документа необходимо указывать «Тип документа» = «Здания ПЛПУ».

Номера/палаты

Содержит информацию о номере, типе, площади и плановом количестве коек в палате.

Поля (характеристики)

- **Номер/номера палаты.** Обязательный параметр. Заполняется вручную.
- **Тип.** Обязательный параметр. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы номеров/палат».
- **Площадь.** Заполняется вручную.
- **Плановое количество коек.** Заполняется вручную.

Паспорт МО. Здания. Номера/Палаты: Добавление

Реквизиты

Номер номера/палаты:

Тип:

Площадь:

Плановое количество коек:

OK Отмена

Техническое состояние

Содержит информацию об актах технического осмотра здания.

Поля (характеристики)

- **Дата учета.** Обязательный параметр. Заполняется вручную.
- **Техническое состояние.** Обязательный параметр. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы состояний зданий».
- **Номер акта.** Параметр обязателен для заполнения, если в поле «Техническое состояние» выбрано «Требуют реконструкции(1)», «Находятся в аварийном состоянии, треб(1)» или «Требуют капитального ремонта». Заполняется вручную.
- **Дата акта.** Параметр обязателен для заполнения, если в поле «Техническое состояние» выбрано «Требуют реконструкции(1)», «Находятся в аварийном состоянии, треб(1)» или «Требуют капитального ремонта». Заполняется вручную.

Паспорт МО. Здания. Техническое состояние: Добавление

Реквизиты

Дата учета:

Техническое состояние:

Номер акта:

Дата акта:

⏪ ⏩ + [] ×

OK Отмена

Коммуникации и оснащение

Содержит информацию о вводе коммуникаций и оснащения здания. Актуальна информация, имеющая наибольшую «Дату ввода».

Поля (характеристики)

- **Дата учета.** Обязательный параметр. Заполняется вручную.
- **Электроснабжение.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Кондиционирование.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Холодное водоснабжение.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Горячее водоснабжение.** Обязательный параметр. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы горячего водоснабжения».
- **Отопление.** Обязательный параметр. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы отопления».
- **Канализация.** Обязательный параметр. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Типы канализаций».
- **Состояние канализации.** Обязательный параметр. Выбирается вручную из словаря «Техническое состояние канализации».
- **Телефонная связь.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Автономное энергоснабжение.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Пандусы.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Лифты.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».

- **Подъемники.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Звуковая/световая индикация.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Указатели по системе Брайля.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».
- **Кнопки вызова медперсонала.** Выбирается из выпадающего списка «да/нет/неизвестно». По умолчанию имеет значение «неизвестно».

Паспорт МО. Здания. Коммуникации и оснащение: Добавление

Реквизиты

Дата ввода:	<input type="text"/>
Электроснабжение:	неизвестно
Кондиционирование:	неизвестно
Холодное водоснабжение:	неизвестно
Горячее водоснабжение:	<input type="text"/>
Отопление:	<input type="text"/>
Канализация:	<input type="text"/>
Состояние канализации:	<input type="text"/>
Телефонная связь:	неизвестно
Автономное энергоснабжение:	неизвестно
Пандусы:	неизвестно
Лифты:	неизвестно
Подъемники:	неизвестно
Звуковая/световая индикация:	неизвестно
Указатели по системе Брайля:	неизвестно
Кнопки вызова медперсонала:	неизвестно

OK Отмена

Журнал ошибок и предупреждений

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверок раздела.

Глава 5 Раздел Коечный фонд

Раздел содержит информацию о койках, расположенных в учреждении.

Структура:

Коечный фонд

Операции

Журнал ошибок и предупреждений

Коечный фонд

Раздел содержит информацию о расположении и профиле койки.

Поля (характеристики)

- **Палата.** «Выбирается пользователем вручную из раздела «Паспорт МО. Здания. Номера/палаты»
- **Идентификатор койки.** Заполняется автоматически при добавлении койки. Недоступно для редактирования.
- **Профиль койки.** Обязательно для заполнения. Выбирается из словаря «Паспорт ЛПУ. Профили коек». В случае, если профиль ранее созданной койки изменился – необходимо закрыть текущую койку и создать новую койку с измененным профилем.
- **Возрастная группа.** Заполняется автоматически из словаря «Паспорт ЛПУ. Профили коек». Недоступно для редактирования.
- **Койка дневного стационара.** Выбирается вручную из списка «Да/Нет».
- **Статус.** Заполняется автоматически из списка «Не определено /Действующая/ Ремонт/ Закрыта». Определяется из спецификации «Операции»: Если в спецификации нет записей - присваивается статус «Не определено». Если последняя запись «Открытие койки» или «Вывод койки из ремонта» - присваивается статус «Действующая». Если последняя запись «Закрытие койки» или «Койка свернута» - присваивается статус «Закрыта»
- **Контроль.** Поле закрыто для редактирования и заполняется автоматически. Содержит результаты проверки, если по подразделению запускалась процедура проверки корректности заполнения данных, доступны значения:

Значение не задано – проверка по данной структурной единице не производилась.

Ошибка – по результатам проверки в протоколе ошибок есть записи с типом «Ошибка».

Предупреждение – по результатам проверки в протоколе ошибок нет записей с типом «Ошибка», но есть записи с типом «Предупреждение».

Не определено – по результатам проверки в протоколе ошибок записей нет.

Операции

В спецификации содержится информация об операциях произведенных с койкой.

Поля (характеристики)

- **Дата операции.** Обязательное поле. Вводится вручную.
- **Операция.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Паспорт ЛПУ. Наименования операций».

Журнал ошибок и предупреждений

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверок раздела.

Пользовательские отчеты, доступные в разделе

Подробное описание отчетов приведено в главе 18 «Пользовательские отчеты»

Список отчетов

- **Коечный фонд.**

Глава 6 Раздел Прикрепленное население

Раздел содержит информацию о населении, закрепленном за медицинским учреждением.

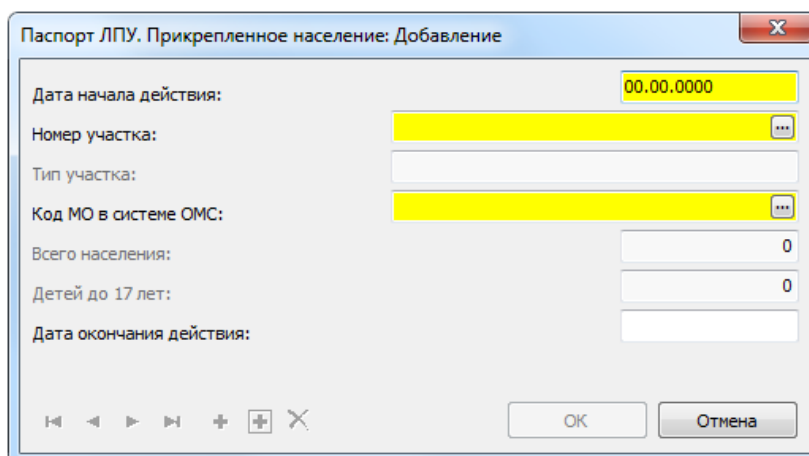
Структура:

Прикрепленное население

Журнал ошибок и предупреждений

Поля (характеристики)

- **Дата начала действия.** Дата начала действия участка.
- **Номер участка.** Выбирается номер участка, закрепленного за подразделением. Номер участка указывается в формате «XNN», где «X» – код типа участка и «NN» порядковый номер участка.
- **Тип участка.** Определяется автоматически исходя из номера участка.
- **Код МО в системе ОМС.** Указывается код учреждения из справочника обязательного медицинского страхования.
- **Всего населения.** Указывается общее количество населения, приписанного к участку согласно данным территориальной программы обязательного медицинского страхования.
- **Детей до 17 лет.** Указывается количество населения возрастом моложе 18 лет согласно данным территориальной программы обязательного медицинского страхования.
- **Дата окончания действия.** Дата прекращения действия участка.



Журнал ошибок и предупреждений

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверок раздела.

Дополнительные действия контекстного меню раздела.

Действия

- **Пересчет полей «Всего населения» и «Детей до 17 лет».** Актуализирует информацию в полях «Всего населения» и «Детей до 17 лет».

Глава 7 Раздел Скорая помощь

Раздел содержит информацию о бригадах скорой помощи, закрепленных за медицинским учреждением.

Структура:

Скорая помощь

Журнал ошибок и предупреждений

Поля (характеристики)

- **Дата.** Обязательное поле. Заполняется вручную.
- **Вид бригады.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Виды бригад СМП»
- **Профиль бригады.** Обязательное поле. Выбирается вручную из словаря «Профили бригад СМП».
- **Специализация бригады.** Выбирается вручную из словаря «Специализация бригад СМП».
- **Количество бригад.** Обязательное поле. Вводится вручную.
- **Количество автомобилей.** Вводится вручную.
- **Плановое количество выездов в смену.** Обязательное поле. Вводится вручную.

Паспорт МО. Скорая помощь: Добавление

Реквизиты

Дата:

Вид бригады:

Профиль бригады:

Специализация бригады:

Количество бригад:

Количество автомобилей:

Плановое количество выездов в смену:

⏪ ⏩ + + ✕

OK Отмена

Журнал ошибок и предупреждений

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных в результате проверок раздела.

Глава 8 Раздел Оснащение

Раздел содержит информацию об оснащении подразделения информационно-вычислительным оборудованием.

Структура:

Оснащение

Оснащение. Информационные системы

Технологическая структура медицинской организации

Технологическая структура МО. Корпуса с каналами связи

Характеристика информационной структуры

Оснащение. Ответственные лица

Выполнение мероприятий по защите персональных данных

Оснащение. Информационные системы

Спецификация содержит информацию об информационных системах, используемых в медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Наименование.** Указывается наименование информационной системы.
- **Наименование разработчика.** Указывается разработчик информационной системы.
- **Тип ИС.** Указывается тип информационной системы, заполняется из словаря «Типы информационных систем».
- **Дата внедрения.** Указывается дата внедрения информационной системы.
- **Стоимость ИС, руб.** Указывается стоимость информационной системы.
- **Признак сопровождения.** Указывается признак сопровождения.
- **Сопровождение ИС в год, руб.** Указывается стоимость годового сопровождения.

Технологическая структура медицинской организации

Спецификация содержит информацию о технологической структуре медицинской организации.

Поля (характеристики)

- Дата учета. Дата актуальности данных.
- **Персональные ЭВМ всего, шт.** Указывается количество.
- **Из общего числа ПЭВМ с процессором Intel Pentium IV и выше, шт.** Указывается количество.
- **из них для адм./хоз. деятельности, шт.** Указывается количество.
- **из них для медицинского персонала, шт.** Указывается количество.
- **Из общего числа ПЭВМ бездисковые рабочие станции/тонкий клиент, шт.** Указывается количество.
- **из них для адм./хоз. деятельности, шт.** Указывается количество.
- **из них для медицинского персонала, шт.** Указывается количество.
- **Из общего числа ПЭВМ мобильные компьютеры (ноутбуки), шт.** Указывается количество.
- **из них для адм./хоз. деятельности, шт.** Указывается количество.
- **из них для медицинского персонала, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Технологическая структура ЛПУ: Добавление

Дата учета: 00.00.0000

Парк вычислительной техники ЛВС Общая характеристика систем доступа Видеоконференцсвязь

Персональные Прочие ИБП

Персональные ЭВМ всего, шт.:

Из общего числа ПЭВМ с процессором Intel Pentium IV и выше, шт.:

из них для адм./хоз. деятельности, шт.:

из них для медицинского персонала, шт.:

Из общего числа ПЭВМ бездискковые рабочие станции/тонкий клиент, шт.:

из них для адм./хоз. деятельности, шт.:

из них для медицинского персонала, шт.:

Из общего числа ПЭВМ мобильные компьютеры (ноутбуки), шт.:

из них для адм./хоз. деятельности, шт.:

из них для медицинского персонала, шт.:

← ◀ ▶ → + + ×

OK Отмена

- **Серверное оборудование, всего, шт.** Указывается количество.
- **из них для адм./хоз. деятельности, шт.** Указывается количество.
- **из них для автоматизации лечебного процесса, шт.** Указывается количество.
- **из них многофункциональные, шт.** Указывается количество.
- **из них для управления и поддержки инфраструктуры, шт.** Указывается количество.
- **Системы хранения всего, шт.** Указывается количество.
- **из них объемом до 4 Тб, шт.** Указывается количество.
- **из них объемом от 4 до 10 Тб, шт.** Указывается количество.
- **из них объемом свыше 10 Тб, шт.** Указывается количество.
- **Печатающие устройства и МФУ всего, шт.** Указывается количество.
- **из них для адм./хоз. деятельности, шт.** Указывается количество.
- **из них для автоматизации лечебного процесса, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Технологическая структура ЛПУ: Добавление

Дата учета: 00.00.0000

Парк вычислительной техники ЛВС Общая характеристика систем доступа Видеоконференцсвязь

Персональные Прочие ИБП

Серверное оборудование всего, шт.:	<input type="text"/>
из них для адм./хоз. деятельности, шт.:	<input type="text"/>
из них для автоматизации лечебного процесса, шт.:	<input type="text"/>
из них многофункциональные, шт.:	<input type="text"/>
из них для управления и поддержки инфраструктуры, шт.:	<input type="text"/>

Системы хранения всего, шт.:	<input type="text"/>
из них объемом до 4 Тб, шт.:	<input type="text"/>
из них объемом от 4 до 10 Тб, шт.:	<input type="text"/>
из них объемом свыше 10 Тб, шт.:	<input type="text"/>

Печатающие устройства и МФУ всего, шт.:	<input type="text"/>
из них для адм./хоз. деятельности, шт.:	<input type="text"/>
из них для автоматизации лечебного процесса, шт.:	<input type="text"/>

⏪ ⏩ + + ✖

OK Отмена

- **Источники бесперебойного питания всего, шт.** Указывается количество.
- **ИБП для обеспечения работы серверов и сетевого оборудования, шт.** Указывается количество.
- **ИБП для рабочих станций, шт.** Указывается количество.

- **Коммутация между корпусами (от основного здания, в которое заведен канал VPN MPLS от ОАО "Ростелеком", до корпуса).** Заполняется из словаря «Типы коммутации между корпусами».
- **Количество коммутаторов всего, шт.** Указывается количество.
- **из них на 12 портов, шт.** Указывается количество.
- **из них на 24 портов, шт.** Указывается количество.
- **из них на 48 портов, шт.** Указывается количество.
- **из них прочие, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Технологическая структура ЛПУ: Добавление

Дата учета: 00.00.0000

Парк вычислительной техники | ЛВС | Общая характеристика систем доступа | Видеоконференцсвязь

Оборудование | Сети

Коммутация между корпусами
(от основного здания, в которое заведен канал VPN MPLS от ОАО "Ростелеком", до корпуса):

Количество коммутаторов всего, шт.:

из них на 12 портов, шт.:

из них на 24 портов, шт.:

из них на 48 портов, шт.:

из них прочие, шт.:

OK Отмена

- **Количество обособленных подсетей (внутри одного учреждения, включая подчиненные МО), шт.** Указывается количество.
- **Общее количество портов ЛВС, включая все корпуса и входящие учреждения, шт.** Указывается количество.
- **из них для адм./хоз. деятельности, шт.** Указывается количество.
- **из них для автоматизации лечебного процесса, шт.** Указывается количество.
- **Количество корпусов расположенных от основного здания (здание в которое проведен канал VPN MPLS от ОАО "Ростелеком") всего, шт.** Указывается количество.
- **из них до 100 м. шт.** Указывается количество.
- **из них от 100 м до 500 м, шт.** Указывается количество.
- **из них свыше 500 м, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Технологическая структура ЛПУ: Добавление/размножение записи

Дата учета:

Парк вычислительной техники ЛВС Общая характеристика систем доступа Видеоконференцсвязь

Оборудование Сети

Количество обособленных подсетей (внутри одного учреждения, включая подчиненные МО), шт.:

Общее количество портов ЛВС, включая все корпуса и входящие учреждения, шт.:

из них для адм./хоз. деятельности, шт.:

из них для автоматизации лечебного процесса, шт.:

Количество корпусов расположенных от основного здания (здание в которое проведен канал VPN MPLS от ОАО "Ростелеком") всего, шт.:

из них до 100 м, шт.:

из них от 100 м до 500 м, шт.:

из них свыше 500 м, шт.:

Пересчитать

Корпуса с каналами связи VPN MPLS

OK Отмена

- **Количество точек подключения к сети Интернет.** Указывается количество.
- **из них до 512 Кбит/с, шт.** Указывается количество.
- **из них от 512 Кбит/с до 2 Мбит/с, шт.** Указывается количество.
- **из них свыше 2 Мбит/с, шт.** Указывается количество.
- **Количество точек (каналов) подключения к сети Интернет по типам подключения, шт.** Указывается количество.
- **из них коммутируемый, шт.** Указывается количество.
- **из них широкополосный доступ по технологии xDSL, шт.** Указывается количество.
- **из них широкополосный доступ по технологии MPLS, шт.** Указывается количество.
- **из них оптоволокно, шт.** Указывается количество.
- **из них радиодоступ, шт.** Указывается количество.
- **из них спутниковый канал, шт.** Указывается количество.
- **Провайдер.** Указывается наименование провайдера.

Паспорт ЛПУ. Технологическая структура ЛПУ: Исправление записи

Дата учета:

Парк вычислительной техники | ЛВС | Общая характеристика систем доступа | **Видеоконференцсвязь**

Количество точек подключения к сети Интернет:

из них до 512 Кбит/с, шт.:

из них от 512 Кбит/с до 2 Мбит/с, шт.:

из них свыше 2 Мбит/с, шт.:

Количество точек (каналов) подключения к сети Интернет по типам подключения, шт.:

из них коммутируемый, шт.:

из них широкополосный доступ по технологии xDSL, шт.:

из них широкополосный доступ по технологии MPLS, шт.:

из них оптоволокно, шт.:

из них радиодоступ, шт.:

из них спутниковый канал, шт.:

Провайдер:

OK Отмена

- **Тип оборудования.** Указывается тип оборудования для видеоконференцсвязи, заполняется из словаря «Типы оборудования для видеоконференцсвязи».
- **Количество комплектов оборудования, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Технологическая структура ЛПУ: Добавление

Дата учета:

Парк вычислительной техники | ЛВС | Общая характеристика систем доступа | **Видеоконференцсвязь**

Тип оборудования:

Количество комплектов оборудования, шт.:

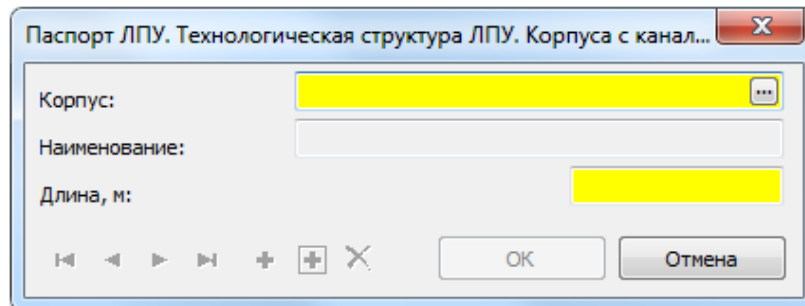
OK Отмена

Технологическая структура МО. Корпуса с каналами связи

Спецификация содержит информацию о корпусах медицинской организации расстоянии до основного здания, в которое проведен канал VPN MPLS от ОАО «Ростелеком».

Поля (характеристики)

- **Корпус.** Указывается корпус, выбор из спецификации «Здания».
- **Наименование.** Заполняется автоматически.
- **Длина, м.** Указывается расстояние.



The screenshot shows a dialog box with the following fields and controls:

- Корпус:** A dropdown menu with a yellow highlight and a selection icon (three dots).
- Наименование:** A text input field.
- Длина, м:** A text input field with a yellow highlight.
- Navigation and Action:** A set of navigation buttons (back, forward, search, etc.) and two buttons labeled "OK" and "Отмена" (Cancel).

Характеристика информационной инфраструктуры медицинской организации

Спецификация содержит информацию о количестве операционных систем, систем управления базами данных и прикладного программного обеспечения, используемых в медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Дата учета.** Дата актуальности данных.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows 95/98/ME, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows NT4, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows 2000, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows XP, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows Vista, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows 7, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС Linux (и подобные), шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС Unix (и подобные), шт.** Указывается количество.

- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows Server 2003, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих ОС MS Windows Server 2008, шт.** Указывается количество.
- **Количество компьютеров, использующих другие ОС, шт.** Указывается количество.

- **Количество клиентских лицензий MS SQL Server 2005, шт.** Указывается количество.
- **Количество клиентских лицензий MS SQL Server 2008, шт.** Указывается количество.
- **Количество клиентских лицензий Oracle 8/9/10/11, шт.** Указывается количество.
- **Количество клиентских лицензий Cache, шт.** Указывается количество.
- **Количество клиентских лицензий на другие СУБД, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на процессор MS SQL Server 2005, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на процессор MS SQL Server 2008, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на процессор Oracle 8/9/10/11, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на процессор Cache, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на процессор MySQL, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на процессор для других СУБД, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Характеристика информационной инфраструктуры ЛПУ: Добавление

Дата учета: 00.00.0000

Операционные системы компьютеров Системы управления базами данных Прикладное ПО

Количество клиентских лицензий MS SQL Server 2005, шт.:

Количество клиентских лицензий MS SQL Server 2008, шт.:

Количество клиентских лицензий Oracle 8/9/10/11, шт.:

Количество клиентских лицензий Cache, шт.:

Количество клиентских лицензий на другие СУБД, шт.:

Количество лицензий на процессор MS SQL Server 2005, шт.:

Количество лицензий на процессор MS SQL Server 2008, шт.:

Количество лицензий на процессор Oracle 8/9/10/11, шт.:

Количество лицензий на процессор Cache, шт.:

Количество лицензий на процессор MySQL, шт.:

Количество лицензий на процессор для других СУБД, шт.:

⏪ ⏩ + + ✕ ОК Отмена

- **Количество лицензий на ПО бухгалтерского учета, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на правовые системы, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на пакет офисного ПО, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на антивирусное ПО, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на системы кадрового учета и расчета заработной платы, шт.** Указывается количество.
- **Количество лицензий на другое прикладное ПО, шт.** Указывается количество.

Паспорт ЛПУ. Характеристика информационной инфраструктуры ЛПУ: Добавление

Дата учета: 00.00.0000

Операционные системы компьютеров Системы управления базами данных Прикладное ПО

Количество лицензий на ПО бухгалтерского учета, шт.:

Количество лицензий на правовые системы, шт.:

Количество лицензий на пакет офисного ПО, шт.:

Количество лицензий на антивирусное ПО, шт.:

Количество лицензий на системы кадрового учета и расчета заработной платы, шт.:

Количество лицензий на другое прикладное ПО, шт.:

⏪ ⏩ + + ✕ ОК Отмена

Ответственные лица

Спецификация содержит список лиц, ответственных за информатизацию и защиту информации в медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Дата ввода.** Дата актуальности данных.
- **Профиль ответственности.** Указывается из словаря «Ответственный за информатизацию».
- **Номер и дата приказа.** Указывается дата и номер приказа назначения ответственного.
- **Фамилия.** Указывается фамилия ответственного лица.
- **Имя.** Указывается имя ответственного лица.
- **Отчество.** Указывается отчество ответственного лица.
- **Должность.** Указывается должность ответственного лица по штатному расписанию, выбор из словаря «Должности».
- **Телефон.** Указывается контактный телефон ответственного лица.
- **ICQ.** Указывается номер ICQ ответственного лица.
- **e-mail.** Указывается адрес электронной почты ответственного лица.

Паспорт ЛПУ. Оснащение. Ответственные лица: Добавление

Дата ввода: 00.00.0000

Профиль ответственности: ...

Номер и дата приказа:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность: ...

Телефон:

ICQ:

e-mail:

◀ ▶ + ✕

OK Отмена

Выполнение мероприятий по защите персональных данных

Спецификации содержит информацию о мерах, выполняемых для защиты персональных данных.

Поля (характеристики)

- **Дата ввода.** Дата актуальности данных.
- **Проведена классификация ИСПДн.** Установление признака проведения классификация ИСПДн.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.
- **Подача уведомления в Роскомнадзор.** Установление признака подачи уведомления в Роскомнадзор.
- **Дополнительные сведения. Номер в реестре операторов.** Текстовое поле.
- **Разработка пакета организационно-распорядительной документации (политика ИБ, приказы, положения, инструкции, регламенты, акты, журналы учета).** Установление признака разработки.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.

Паспорт ЛПУ. Выполнение мероприятий по защите персональных данных: Добавление

Дата ввода: 00.00.0000

Страница 1 | Страница 2 | Страница 3 | Страница 4

Проведена классификация ИСПДн: Нет

Дополнительные сведения:

Подача уведомления в Роскомнадзор: Нет

Дополнительные сведения. Номер в реестре операторов:

Разработка пакета организационно-распорядительной документации (политика ИБ, приказы, положения, инструкции, регламенты, акты, журналы учета): Нет

Дополнительные сведения:

⏪ ⏩ + ✖ OK Отмена

- **Внесение в трудовые договоры сотрудников, ответственных за обработку ПДн пункта о соблюдении конфиденциальности.** Установка признака внесения.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.
- **Обезличивание ПДн.** Установление признака Обезличивание ПДн.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.

- **Выявление угроз безопасности, разработка моделей угроз.** Установка признака выявления угроз.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.

Паспорт ЛПУ. Выполнение мероприятий по защите персональных данных: Добавление

Дата ввода: 00.00.0000

Страница 1 | Страница 2 | Страница 3 | Страница 4

Внесение в трудовые договоры сотрудников, ответственных за обработку ПДн пункта о соблюдении конфиденциальности: Нет

Дополнительные сведения:

Обезличивание ПДн: Нет

Дополнительные сведения:

Выявление угроз безопасности, разработка моделей угроз: Нет

Дополнительные сведения:

⏪ ⏩ + ✖

OK Отмена

- **Обеспечение "физической" защиты ПДн (установка охранной сигнализации, решеток, металлич. дверей, организация пропускного режима).** Установка признака обеспечения «физической защиты».
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.
- **Разработка проекта на систему защиты ПДн.** Установка признака разработки проекта.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.
- **Разработка ТЗ на построение системы защиты ПДн.** Установка признака разработки технического задания.
- **Дополнительные сведения.** Текстовое поле.

Паспорт ЛПУ. Выполнение мероприятий по защите персональных данных: Добавление

Дата ввода: 00.00.0000

Страница 1 | Страница 2 | Страница 3 | Страница 4

Обеспечение "физической" защиты ПДн (установка охранной сигнализации, решеток, металлич. дверей, организация пропускного режима): Нет

Дополнительные сведения:

Разработка проекта на систему защиты ПДн: Нет

Дополнительные сведения:

Разработка ТЗ на построение системы защиты ПДн: Нет

Дополнительные сведения:

⏪ ⏩ + + ✕

OK Отмена

- **Построение комплексной системы защиты ПДн (выполняется лицензиатом ФСТЭК и ФСБ).** Установка признака построения комплексной защиты.
- **Дополнительные сведения. Фирма, которая выполняла работы.** Текстовое поле.
- **Аттестация ИСПДн.** Установка признака аттестации ИСПДн.
- **Дополнительные сведения. Организация, проводившая аттестацию.** Текстовое поле.
- **Подключение к РИР по Vipnet.** Установка признака подключения РИР по Vipnet.
- **Дополнительные сведения. Организация, проводившая работы.** Текстовое поле.

Паспорт ЛПУ. Выполнение мероприятий по защите персональных данных: Добавление

Дата ввода: 00.00.0000

Страница 1 | Страница 2 | Страница 3 | Страница 4

Построение комплексной системы защиты ПДн (выполняется лицензиатом ФСТЭК и ФСБ): Нет

Дополнительные сведения. Фирма, которая выполняла работы:

Аттестация ИСПДн: Нет

Дополнительные сведения. Организация, проводившая аттестацию:

Подключение к РИР по Vpnnet: Нет

Дополнительные сведения. Организация, проводившая работы:

⏪ ⏩ + + ✕

OK Отмена

Глава 9 Раздел Условия размещения

Раздел содержит информацию об условиях размещения пациентов в медицинской организации.

Структура:

Условия размещения

Условия размещения и лечения

Объекты инфраструктуры

Медицинские технологии

Условия размещения. Питание

Условия размещения и лечения

Спецификация содержит основную информацию об условиях размещения и лечения пациентов.

Поля (характеристики)

- **Дата ввода.** Дата актуальности.
- **Местоположение учреждения.** Заполняется из словаря «Местоположение учреждения».
- **Расположение учреждения.** Заполняется из словаря «Расположение учреждения».
- **Ограждение территории.** Устанавливается признак ограждения территории.
- **Наличие охраны.** Устанавливается признак наличия охраны.
- **Наличие металлических входных дверей в здании.** Устанавливается признак наличия металлических дверей.
- **Видеонаблюдение территорий и помещений для здания.** Устанавливается признак наличия видеонаблюдения.
- **Приспособленность территории для пациентов с ограниченными возможностями.** Устанавливается признак приспособленности территории для пациентов с ограниченными возможностями.
- **Проживание сопровождающих лиц.** Устанавливается признак проживания сопровождающих лиц.

Объекты инфраструктуры

Спецификация содержит информацию об объектах инфраструктуры, расположенных на территории медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Дата ввода.** Дата постановки на учет.
- **Наименование объекта.** Заполняется из словаря «Объекты учета».
- **Количество объектов.** Указывается количество.
- **Идентификатор участка.** Указывается идентификатор участка.
- **Дата выбытия.** Дата снятия с учета.

Медицинские технологии

Спецификация содержит информацию об используемых медицинских технологиях.

Поля (характеристики)

- **Дата начала учета.** Дата учета.
- **Дата окончания учета.** Дата снятия с учета.
- **Наименование технологии.** Указывается наименование технологии.
- **Класс технологий.** Указывается класс технологий, заполняется из словаря «Класс технологий».
- **Здание.** Выбирается из спецификации «Здания».

Питание

Спецификация содержит информацию о питании в медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия.
- **Вид питания.** Указывается вид питания, заполняется из словаря «Виды питания».
- **Кратность питания.** Указывается кратность питания, заполняется из словаря «Виды кратности питания».
- **Форма питания.** Указывается вид формы питания, заполняется из словаря «Виды форм питания».
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия.

Глава 10 Раздел Санаторно-курортные учреждения

В разделе регистрируется информация о санаторно-курортных учреждениях.

Структура:

Санитарно-курортные учреждения

Заезды

Объекты места использования природных лечебных факторов

Период функционирования

Природные лечебные факторы

Округ горно-санаторной охраны

Специализация учреждения

Статус курорта

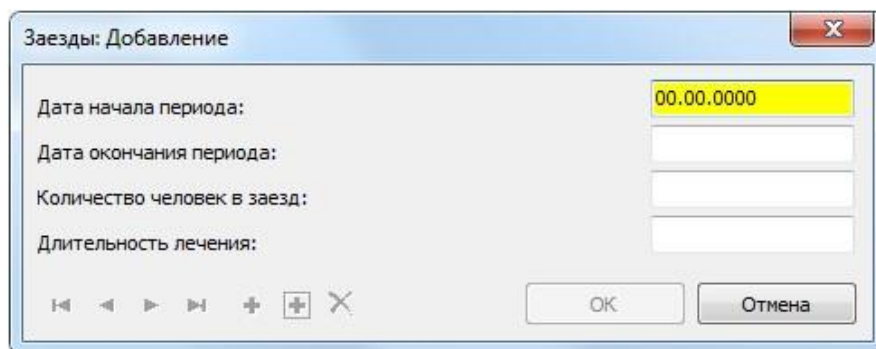
Тип курорта

Заезды

Спецификация содержит сведения о графике заездов в санаторно-курортном учреждении.

Поля (характеристика)

- **Дата начала периода.** Дата начала заезда.
- **Дата окончания периода.** Дата окончания заезда.
- **Количество человек в заезд.** Плановое количество человек в заезде.
- **Длительность лечения.** Количество дней.



Объекты/места использования природных лечебных факторов

Спецификация содержит перечень объектов использования природных лечебных факторов.

Поля (характеристика)

- **Наименование объекта.** Заполняется из словаря «Объекты использования лечебных факторов».
- **Количество объектов.** Указывается количество.
- **Дата начала действия.** Дата начала действия фактора.
- **Дата окончания действия.** Дата окончания действия фактора.

Период функционирования

В спецификации указывается период функционирования санитарно-курортного учреждения.

Поля (характеристика)

- **Наименование периода функционирования.** Указывается период функционирования, выбирается из выпадающего списка.
- **Дата начала периода.** Указывается дата начала периода.
- **Дата окончания периода.** Указывается дата окончания периода.

Природные лечебные факторы

В спецификации содержатся сведения о природных лечебных факторах санаторно-курортного учреждения.

Поля (характеристика)

- **Наименование фактора.** Заполняется из словаря «Лечебные факторы».
- **Тип фактора.** Заполняется из словаря «Тип факторов».
- **Документ.** Заполняется из словаря «Типы документов лечебных факторов».

- **Номер.** Указывается номер документа.
- **Дата выдачи.** Указывается дата выдачи документа.
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата начала действия.

Природные лечебные факторы: Добавление

Наименование фактора:

Тип фактора:

Документ:

Номер:

Дата выдачи:

Дата начала действия: 00.00.0000

Дата окончания действия:

⏪ ⏩ + + ✕

OK Отмена

Округ горно-санаторной охраны

Спецификация содержит сведения о наличии округа горно-санитарной зоны в ведении санаторно-курортного учреждения.

Поля (характеристика)

- **Признак наличия округа горно-санитарной охраны.** Устанавливается признак (чекер).
- **Документ.** Указывается документ.
- **Номер.** Указывается номер документа.
- **Дата.** Указывается дата документа.
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия.

Специализация учреждения

Спецификация содержит сведения о профиле санаторно-курортного учреждения.

Поля (характеристика)

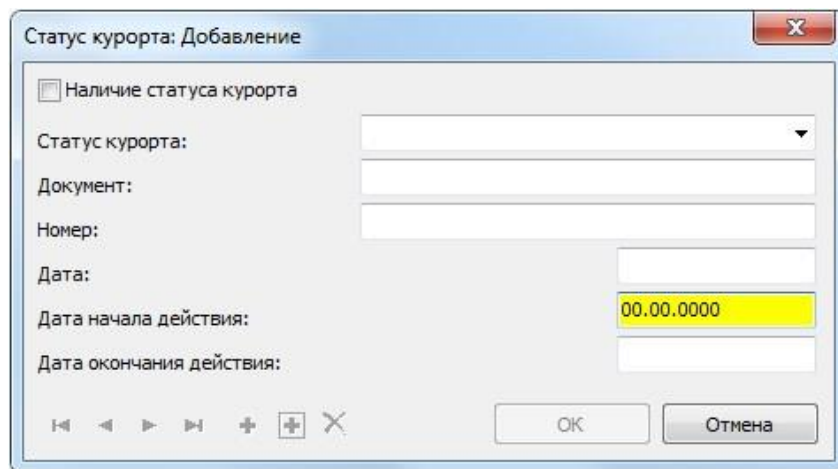
- **Класс МКБ-10.** Заполняется из словаря «Класс МКБ-10».
- **Код МКБ-10.** Заполняется автоматически.
- **Медицинский профиль.** Указывается медицинский профиль.
- **Номер лицензии.** Указывается номер лицензии.
- **Наличие отделения долечивания.** Устанавливается признак наличия отделения долечивания (чекер).
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия.

Статус курорта

Спецификация содержит сведения о признании санаторно-курортного учреждения курортом.

Поля (характеристика)

- **Наличие статуса курорта.** Устанавливается признак (чекер).
- **Статус курорта.** Указывается значение курорта, выбирается из выпадающего списка.
- **Документ.** Указывается документ.
- **Номер.** Указывается номер документа.
- **Дата.** Указывается дата документа.
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия.



Тип курорта

Спецификация содержит сведения о типе курорта санаторно-курортного учреждения.

Поля (характеристика)

- **Признак наличия типа курорта.** Устанавливается признак (чекер).
- **Тип курорта.** Указывается тип курорта, выбирается из выпадающего списка.
- **Документ.** Указывается документ.
- **Номер.** Указывается номер документа.
- **Дата.** Указывается дата документа.
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия.

Тип курорта: Добавление

Признак наличия типа курорта

Тип курорта:

Документ:

Номер:

Дата:

Дата начала действия: 00.00.0000

Дата окончания действия:

⏪ ⏩ + + ✕

ОК Отмена

Глава 11 Раздел Организационно-штатные мероприятия

Раздел содержит информацию об изменении организационно штатной структуры учреждения.

Структура:

Организационно-штатные мероприятия

Организационно-штатные мероприятия учреждения

Поля (характеристики)

- **Номер штата.** Номер мероприятия.
- **Наименование ОШМ.** Наименование мероприятия по изменению организационно-штатной структуры.
- **Дата ОШМ.** Дата проведения мероприятия.
- **Основание ОШМ.** Указывается основание проведения мероприятия.

Паспорт ЛПУ. Организационно-штатные мероприятия учреждени...

Номер штата: [Yellowed out]

Наименование ОШМ: [Yellowed out]

Дата ОШМ: [Empty field]

Основание ОШМ: [Empty field]

Navigation icons: ⏪ ⏩ 🔍 + ✖

Buttons: ОК Отмена

Глава 12 Раздел Загрузка лицензий

Раздел содержит информацию о лицензиях, выданных медицинской организации, согласно данным Росздравнадзора. Информация в раздел загружается из файла Росздравнадзора и недоступна для редактирования. На основании данной информации производится дальнейшая регистрация лицензий в разделе «Общие сведения».

Структура:

Загрузка лицензий

Сведения о лицензиях

Работы/услуги

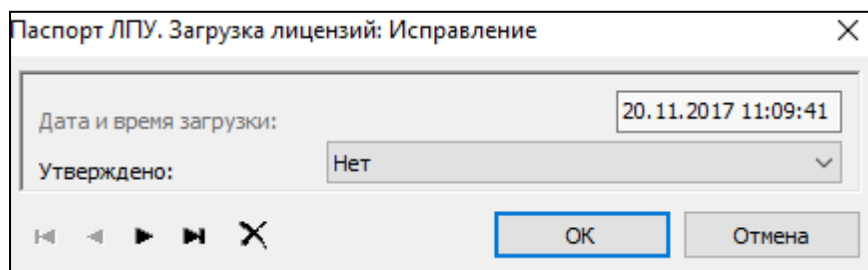
Территория действия

Журнал ошибок

Загрузка лицензий

Поля (характеристики)

- **Дата и время загрузки.** Системные данные.
- **Утверждено.** Если указано «Да», то загруженные данные доступны для регистрации в разделе «Общие сведения»/«Лицензии и сертификаты».



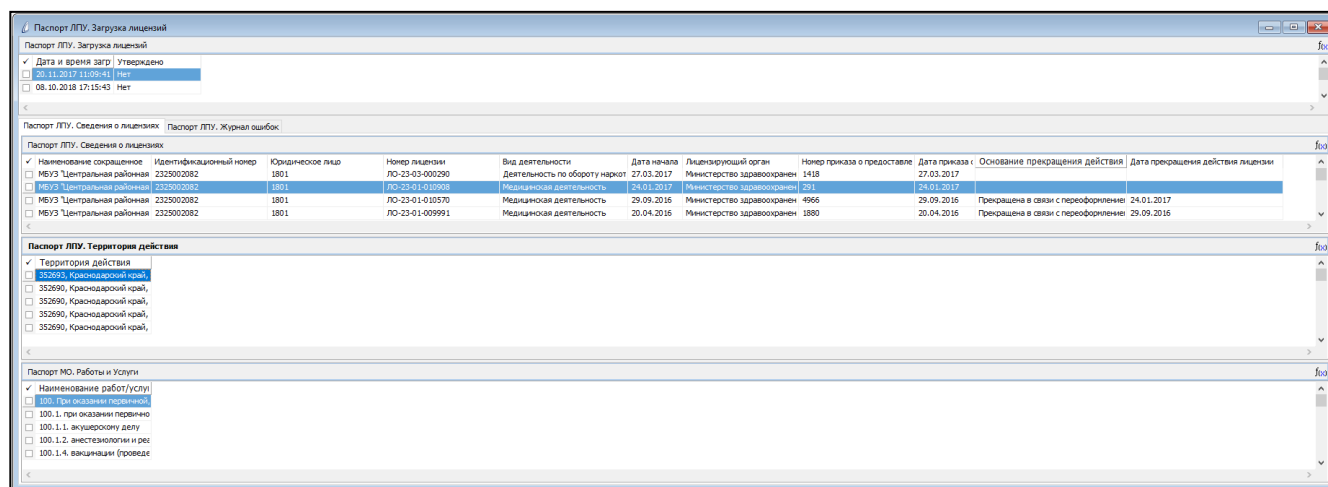
Сведения о лицензиях

Спецификация содержит информацию о перечне загруженных лицензий.

Поля (характеристики)

- **Наименование сокращенное.** Сокращенное наименование медицинской организации.
- **Идентификационный номер.** ИНН медицинской организации.
- **Юридическое лицо.** Код Мединфо или мнемокод организации
- **Номер лицензии.** Регистрационный номер лицензии.
- **Вид деятельности.** Вид деятельности, на которую выдана лицензия.
- **Дата начала действия.** Дата начала действия лицензии.
- **Лицензирующий орган.** Организация, выдавшая лицензию.
- **Номер приказа о предоставлении лицензии.** Номер приказа, по которому была предоставлена лицензия.

- **Основание прекращения действия.** Основание прекращения действия лицензии.
- **Дата прекращения действия лицензии.** Основание прекращения действия лицензии.



Работы/услуги

Спецификация содержит перечень работ и услуг, на которые выдается лицензия, выбранная в разделе «Сведения о лицензиях».

Территория действия

Раздел содержит перечень адресов, по которым разрешено выполнение работ и услуг согласно лицензии, выбранной в разделе «Сведения о лицензиях».

Журнал ошибок

Раздел содержит информацию об ошибках, выявленных при загрузке данных и препятствующих успешной регистрации данных в разделе «Лицензии и сертификаты».

Глава 13 Раздел Домовые хозяйства

Раздел предназначен для регистрации информации о перечне домовых хозяйств, находящихся в ведении медицинской организации.

Структура

Домовые хозяйства

Структура домового хозяйства

Поля (характеристики)

- **Дата начала действия.** Дата начала действия домового хозяйства.
- **Мнемокод.** Мнемокод или сокращенное наименование домового хозяйства.
- **Наименование.** Полное наименование домового хозяйства.
- **Телефон (+7).** Контактный телефон домового хозяйства. Поле должно содержать только цифры, например «1234567890».
- **Контактное лицо.** ФИО контактного лица.
- **Почтовый индекс.** Указывается почтовый индекс домового хозяйства.
- **Код региона.** Указывается код региона.
- **Адрес.** Указывается адрес домового хозяйства, заполняется из словаря «Географические понятия».
- **Дом.** Указывается номер дома.
- **Кадастровый номер.** Указывается кадастровый номер земельного участка.
- **Координаты (широта).** Указываются координаты широты.
- **Координаты (долгота).** Указываются координаты долготы.
- **Дата окончания действия.** Дата окончания действия домового хозяйства.

Паспорт ЛПУ. Структура домового хозяйства: Добавление

Дата начала действия: 00.00.0000

Мнемокод:

Наименование:

Телефон (+7):

Контактное лицо:

Почтовый индекс:

Код региона:

Адрес:

Дом:

Кадастровый номер:

Координаты (широта):

Координаты (долгота):

Дата окончания действия:

OK Отмена

Глава 14 Раздел Штатное расписание

Раздел предназначен для регистрации информации о штатном расписании медицинской организации.

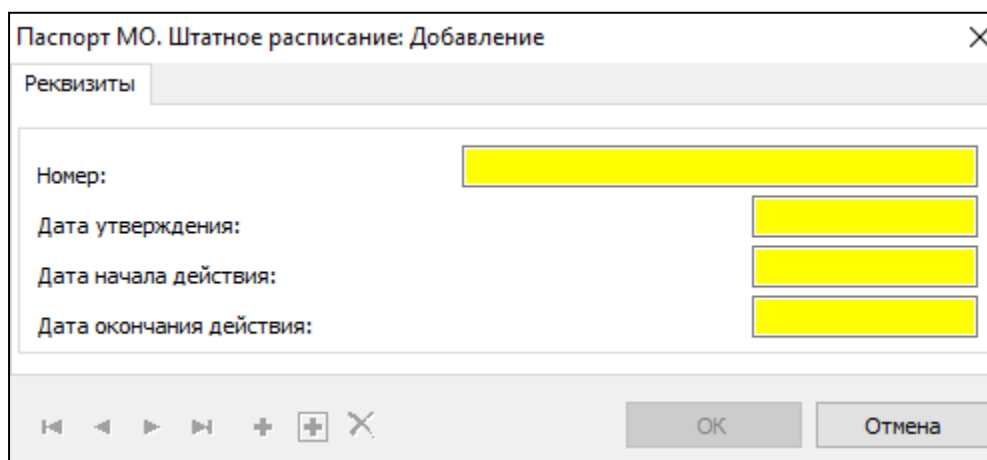
Структура

Штатное расписание

Штатные должности

Поля (характеристики)

- **Номер.** Указывается номер штатного расписания.
- **Дата утверждения.** Указывается дата утверждения штатного расписания.
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия штатного расписания.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия штатного расписания.



Штатные должности

Спецификация предназначена для регистрации информации о штатных должностях, в рамках штатного расписания медицинской организации.

Поля (характеристики)

- **Подразделение.** Выбирается вручную из раздела «Паспорт ЛПУ. Структура учреждения».
- **Должность.** Выбирается вручную из словаря «Должности работников МО»
- **Дата начала действия.** Указывается дата начала действия штатной должности.
- **Дата окончания действия.** Указывается дата окончания действия штатной должности.
- **Количество.** Указывается количество ставок для штатной должности.
- **Примечание.** Примечание к штатной должности.

Паспорт МО. Штатные должности: Добавление

Реквизиты

Подразделение:

Должность:

Дата начала действия:

Дата окончания действия:

Количество ставок:

Примечание:

OK Отмена

Пользовательские отчеты, доступные в разделе

Подробное описание отчетов приведено в главе 18 «Пользовательские отчеты»

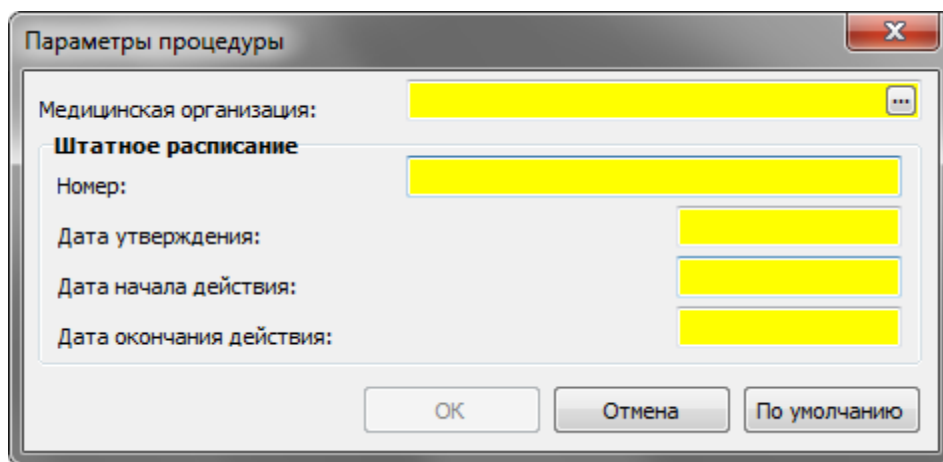
Список отчетов

- **Состав штатного расписания.**
- **Структура и штатное расписание медицинской организации.**

Глава 15 Загрузка данных

Загрузка структуры учреждения и штатного расписания осуществляется в разделе «Структура учреждения» пользовательскими процедурами:

- Для загрузки данных из Системы «Кадры и штатное расписание» используется процедура «Импорт структуры учреждения из Кадры и штатное расписание».

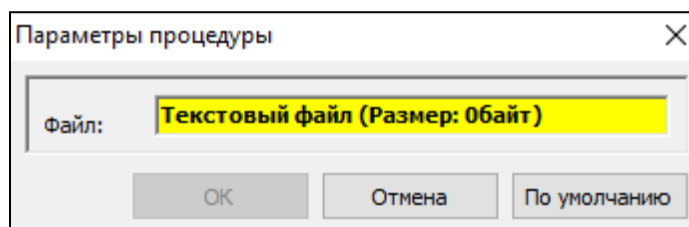


The screenshot shows a dialog box titled "Параметры процедуры" (Parameters of procedure). It contains the following fields:

- Медицинская организация: [Yellow field]
- Штатное расписание**
- Номер: [Yellow field]
- Дата утверждения: [Yellow field]
- Дата начала действия: [Yellow field]
- Дата окончания действия: [Yellow field]

At the bottom, there are three buttons: "ОК", "Отмена", and "По умолчанию".

- Для загрузки данных из xml-файлов используется процедура «Импорт структуры учреждения и штатного расписания из внешней системы».



The screenshot shows a dialog box titled "Параметры процедуры" (Parameters of procedure). It contains the following field:

- Файл: [Yellow field containing "Текстовый файл (Размер: 0байт)"]

At the bottom, there are three buttons: "ОК", "Отмена", and "По умолчанию".

Глава 16 Пользовательские отчеты

Отчет «Коечный фонд»

Предоставляет информацию о количестве коек в медицинской организации на выбранную дату/организацию.

Поля (характеристики)

- **«№».** Порядковый номер записи в отчете.
- **Район.** Название района берется из раздела «Структура учреждения»
- **Медицинская организация.** Наименование медицинской организации. Берется из раздела «Структура учреждения».
- **Юр.лицо.** Берется из поля «Мнемокод» словаря «Юридические лица».
- **Контрагент.** Берется из поля «Мнемокод» словаря «Контрагенты».
- **Подразделение.** Наименование подразделения берется из словаря «Контрагенты».
- **Профиль койки.** Берется из раздела «Коечный фонд»
- **Возрастная группа.** Берется из раздела «Коечный фонд»
- **Койка дневного стационара.** Признак принадлежности койки дневному стационару. Берется из раздела «Коечный фонд».
- **Всего.** Общее количество коек. Берется из раздела «Коечный фонд».
- **Открыты.** Количество открытых коек. Берется из раздела «Коечный фонд».
- **В ремонте.** Количество коек в ремонте. Берется из раздела «Коечный фонд».
- **Закрыты.** Количество закрытых коек. Берется из раздела «Коечный фонд».
- **Статус не определен.** Количество коек с неопределенным статусом. Берется из раздела «Коечный фонд».

Отчет «Лицензии медицинских организаций»

Предоставляет информацию о лицензиях медицинской организации и лицензированных видах деятельности на выбранную дату, по выбранной организации, виду деятельности, условиям оказания услуги.

Поля (характеристики)

- **«№».** Порядковый номер записи в отчете.
- **Район.** Район расположения медицинской организации.
- **Медицинская организация.** Название медицинской организации. Берется из поля «Наименование» словаря «Контрагенты».
- **Код мединфо.** Берется из поля «Мнемокод» словаря «Контрагенты».
- **Номер лицензии.** Берется из поля «Номер лицензии» раздела «Информация об организации. Лицензии».
- **Дата начала действия.** Берется из поля «Дата начала действия» раздела «Лицензии».
- **Дата окончания действия.** Берется из поля «Дата окончания действия» раздела «Лицензии».

- **Адрес.** Берется из словаря «Контрагенты. Контактная информация».
- **Вид деятельности.** Берется из раздела «Работы и услуги».
- **Вид медицинской помощи.** Берется из раздела «Работы и услуги».
- **Условия оказания.** Берется из раздела «Работы и услуги».
- **Работа/Услуга.** Берется из раздела «Работы и услуги».

Отчет «Структура и штатное расписание медицинской организации»

Предоставляет информацию о структуре и должностях, имеющихся в выбранной медицинской организации, а также количестве ставок для каждой должности. Для просмотра структуры организации необходимо нажать на все клавиши «-» в левой части отчета.

Поля (характеристики)

- **№ п/п.** Порядковый номер записи в отчете.
- **Наименование должности.** Названия должностей, присутствующих в штатном расписании.
- **Количество ставок.** Количество ставок, выделенных для данной должности в подразделении.
- **Дата начала действия.** Дата ввода ставки.
- **Дата окончания действия.** Дата упразднения ставки.
- **Наличие ошибок.** Наличие записей по данному подразделению в спецификации «Журнал ошибок и предупреждений»

Отчет «Состав штатного расписания»

Отчет предоставляет информацию о штатных должностях выбранного учреждения, в том числе занятых, а также отклонениях количества занятых ставок от количества ставок по штатному расписанию.

Поля (характеристики)

- **№ п/п.** Порядковый номер записи в отчете.
- **Юридическое лицо.** Заполняется из поля «Мнемокод» словаря «Контрагенты».
- **Организация.** Заполняется из поля «Наименование» словаря «Контрагенты».
- **Номер.** Заполняется из поля «Номер» раздела «Штатное расписание».
- **Дата начала действия.** Заполняется из поля «Дата начала действия» раздела «Штатное расписание».
- **Дата окончания действия.** Заполняется из поля «Дата окончания действия» раздела «Штатное расписание».
- **Должность.** Заполняется из поля «Должность» раздела «Штатные должности».
- **Тип подразделения.** Заполняется из поля «Тип подразделения» раздела «Структура учреждения».
- **Всего.** Общее количество штатных должностей в подразделении.

- **Занято.** Количество занятых штатных должностей в подразделении.
- **В т.ч внутреннее совместительство.** Количество штатных должностей занятых сотрудниками данного подразделения, для которых данная должность не является основной.
- **В т.ч внешнее совместительство.** Количество штатных должностей занятых сотрудниками других подразделений.
- **Вакансий.** Количество не занятых штатных должностей.